

LEASEREGELING

1. Inleiding

1.1 Introductie

Doelstelling: het op eenduidige wijze vaststellen van uitgangspunten, criteria en procedures om te komen tot een verantwoorde terbeschikkingstelling van personenauto's aan medewerkers met een dienstverband die recht hebben op een leaseauto. Deze leaseautoregeling is een overeenkomst tussen Groningen Seaports N.V. (hierna 'de werkgever' genoemd) en de werknemer die recht heeft op een leaseauto. Dit document beschrijft de regels en plichten met betrekking tot de leaseauto. Door het tekenen van de gebruiksovereenkomst accepteert de werknemer alle voorwaarden van de leaseautoregeling. De werkgever behoudt zich het recht voor deze regeling, indien nodig, aan te passen. Alvorens tot wijziging over te gaan, zal de directie met de OR overleg voeren. Eventuele wijzigingen worden aan de werknemers gecommuniceerd. Alle zaken waar dit leasereglement niet in voorziet, wordt ter beoordeling voorgelegd aan het directieteam.

In lijn met de ondernemingsstrategie is duurzaamheid een belangrijk onderdeel van deze regeling. Vanuit dit oogpunt zijn een aantal op duurzaamheid gerichte aspecten in deze regeling opgenomen.

Werknemers kunnen met algemene vragen over deze regeling terecht bij Friesland Lease (0512-384060) of de HR Manager van de werkgever.

1.2 Raamovereenkomst

De werkgever heeft met Friesland Lease een 'mantelovereenkomst operationele lease' gesloten. Op basis van deze mantelovereenkomst sluit de werkgever operationele leaseovereenkomsten. Dit zijn overeenkomsten van huur en verhuur waarbij Friesland Lease eigenaar van de auto is en deze voor een bepaalde periode in gebruik geeft aan de werkgever.

De werkgever stelt een auto ter beschikking aan werknemers die daarvoor op grond van deze leaseautoregeling in aanmerking komen. Friesland Lease sluit met de werknemer een gebruiksovereenkomst die van kracht is vanaf het moment van bestellen van de leaseauto, de werkgever ontvangt hiervan een kopie. De bepalingen in deze leaseautoregeling maken integraal onderdeel uit van de voorwaarden van de gebruiksovereenkomst.

Friesland Lease hanteert een berijdersadministratie met daarin de naam en het adres van de werknemer. De werkgever maakt de adresgegevens van de werknemer bekend. Eventuele mutaties van het adres geeft de werknemer schriftelijk aan de werkgever en aan Friesland Lease door. De werknemer is verantwoordelijk voor eventuele gevolgen van verkeerde adresgegevens.

2. Werkingsfeer

2.1 Toekenningscriteria

De werkgever bepaalt, op basis van de functie of een werknemer in aanmerking komt voor een leaseauto (zie artikel 2.2). Werknemers vallen op basis van hun functie binnen één van de gestelde categorieën. De medewerker komt in aanmerking voor een leaseauto indien hij een commerciële, ambulante functie uitoefent. Daarnaast komen medewerkers in functieschaal 12 met een leidinggevende verantwoordelijkheid waarbij meer dan 5 medewerkers worden aangestuurd in aanmerking voor een leaseauto.

2.2 Leasecategorieën en normbedragen

Per categorie wordt een normbedrag vastgesteld. Deze bedragen zijn inclusief brandstof, winterbandenregeling, handsfree telefoonvoorbereiding en indien van toepassing: een thuisoplaadpunt. De volgende criteria zijn op de overeenkomst van toepassing:

- a. Elke leaseauto wordt voor de normofferte berekend op basis van een contractduur van 60 maanden en een jaarkilometrage van 30.000 km.
- b. Het is de ambitie van de werkgever om de eigen bedrijfsvoering volledig CO₂ neutraal te voeren. Volledig elektrisch rijden wordt hierin gestimuleerd. De berijder is verplicht een thuisoplaadpunt mee te nemen in het normbudget indien deze elektrisch of plug-in hybride gaat rijden.
- c. Een overschrijding van het normbedrag is toegestaan **tot maximaal 5%**. Deze overschrijding wordt ingehouden op het salaris van de medewerker.
- d. De daadwerkelijke looptijd en kilometrage van het contract kan afwijken van het normbedrag. Samen met de berijder zal gekeken worden naar de reële kilometrage, waarbij de leasemaatschappij adviseert in de brandstofkeuze. Op basis daarvan wordt het leasecontract afgesloten.
- e. De werkgever kan jaarlijks de normleaseprijzen voor nieuw af te sluiten gebruiksovereenkomsten herzien aan de hand van het indexcijfer voor autokosten van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- f. De auto moet voldoen aan de Pianoo-criteria voor 100% duurzaam inkopen.

Categorie	Normbedrag (60/30.000 km p.j.)	Maximum normbedrag (max. 5% overschrijding)	Maximum eigen bijdrage in €
1. Directie	€ 1.664,-	€ 1.747,20	€ 83,20
2. Leidinggevend in minimaal FSK 12 met > 5 reports	€ 1.480,-	€ 1.553,84	€ 73,84
3. Commerciële/ambulante functies	€ 1.252,-	€ 1.314,70	€ 62,70

Bovenstaande normbedragen worden geïndexeerd op basis van de indexcijfers van het CBS-VNA (Vereniging Nederlandse Autoleasemaatschappijen). Hierbij wordt rekening gehouden met alle kosten, dus aanschaf, onderhoud, verzekering en brandstof.

2.3 Beperkingen in gebruik

De werknemer mag de auto uitsluitend laten besturen door een van zijn inwonende gezinsleden of een collega. Alleen als hij zelf meerijdt, mag de medewerker de leasewagen ook door een ander (buiten de inwonende gezinsleden en collega's) laten besturen. Voorwaarde is dat het bovenstaande incidenteel gebeurt en dat de bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs.

De werknemer mag de auto niet gebruiken voor:

- a. snelheids-, prestatie- en betrouwbaarheidsritten of soortgelijke evenementen;
- b. het geven van rijlessen, wederverhuur of vervoer van personen tegen betaling.

Geen enkele werknemer mag zijn of haar auto omwisselen zonder schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke leidinggevende binnen het bedrijf. De HR Manager kan medewerkers uitsluiten van de autoleaseregeling wanneer er met betrekking tot de leaseauto sprake is van onachtzaamheid, veelvuldige schade, onoordeelkundig gebruik of oneigenlijk gebruik.

2.4 Nieuwe medewerkers en tijdelijke inzet auto voor zakelijk gebruik

Een medewerker zal pas de beschikking kunnen krijgen over een 'eigen' leaseauto na het afronden van een eventuele proeftijd. Voor medewerkers die slechts voor bepaalde tijd over een leaseauto moeten kunnen beschikken, of waarvan de leaseauto nog niet beschikbaar is, zal een beschikbare standaard huurauto worden aangewezen. De werkgever betaalt de huurprijs van deze huurauto tot maximaal de normleaseprijs.

Indien de werkgever een leaseauto in de pool beschikbaar heeft, is de medewerker verplicht deze eerst af te nemen voordat er een nieuwe leaseauto wordt besteld – mits de beschikbare leaseauto binnen het normbedrag van de betreffende functie behoort. Om het gebruik van leaseauto's in de pool te stimuleren, wordt voor de verdere duur van de auto het verschil in nettoloon als gevolg van de hogere bijtelling door GSP voor 50% vergoed met een maximum van 200 euro (netto) per maand. De hoogte van de vergoeding wordt eenmalig (bij start ingebruikname) bepaald en geldt voor de verdere duur van de auto.

2.5 Invloed parttime dienstverband

Voor de medewerker die voldoet aan de gestelde toewijzingscriteria op fulltime basis en op grond daarvan een leaseauto ter beschikking wordt gesteld en het dienstverband parttime vervult, dan wel overgaat van een fulltime naar een parttime dienstverband is het volgende van kracht: de norm leaseprijs wordt gecorrigeerd met de parttime factor en het meerdere uitgaande boven de aldus gevonden norm wordt een eigen bijdrage per maand. De maximaal toegestane norm leaseprijs per maand wordt eveneens gecorrigeerd met de parttime factor.

Het bovenstaande is niet van toepassing indien er aantoonbaar geen sprake is van fiscale bijtelling voor de betreffende medewerker.

2.6 Onderbreking en beëindiging deelname aan de autoleaseregeling

2.6.1 Beëindiging dienstverband

Bij beëindiging van het dienstverband, dient de leaseauto direct ter beschikking te worden gesteld aan de werkgever.

2.6.2 Nawerking

Indien wordt vastgesteld dat de medewerker niet meer onder één van de in 2.2 gestelde categorieën valt, bijvoorbeeld door een functiewijziging, geldt het volgende. De medewerker kan nog tot het einde van het lopende leasecontract in de leaseauto blijven rijden.

In bijzondere gevallen, door de directie als zodanig aangemerkt, kan van het vorenstaande worden afgeweken en dient de leaseauto direct ter beschikking te worden gesteld aan de werkgever.

2.6.3 Intrekken rijbewijs

Indien van een medewerker het rijbewijs wordt ingetrokken voor een periode langer dan drie maanden wordt het leasecontract beëindigd. De leaseauto dient direct ter beschikking te worden gesteld aan de werkgever.

2.6.4 Afwezigheid

In geval van langdurige afwezigheid wegens bijvoorbeeld ziekte of sabbatical, dient de leaseauto na zes maanden weer ter beschikking te worden gesteld aan de werkgever. In geval van gedeeltelijk herstel op dit moment, behoudt de werknemer de beschikking over de leaseauto.

2.6.5 Overig

Indien een medewerker zijn verplichtingen uit hoofde van deze regeling niet nakomt of indien de verzekering van de leaseauto eindigt door schuld van de medewerker, dient de leaseauto direct ter beschikking te worden gesteld aan de werkgever. Als deelname aan de regeling wordt beëindigd door verwijtbaar handelen of nalaten van de werknemer, kan de werkgever de schadevergoeding die zij aan de leasemaatschappij verschuldigd is, van de werknemer vorderen. De werknemer is verplicht de kosten te betalen binnen 30 dagen na factuurdatum.

De werknemer die een leasecontract sluit is in principe tot aan de einddatum van het contract gebonden aan alle rechten en plichten voortvloeiend uit het contract. Slechts in bijzondere omstandigheden kan het contract vroegtijdig ontbonden worden.

2.7 Overnameregeling

Als de werkgever na beëindiging van deelname aan de regeling de leaseauto niet wil houden of kopen, kan de werknemer de auto van de leasemaatschappij kopen voor een prijs die de leasemaatschappij bepaalt. Bovendien kan de werknemer de leasemaatschappij vragen om de leaseovereenkomst over te laten nemen door zijn nieuwe werkgever.

Als de werknemer het dienstverband met de werkgever beëindigt, is hij of zij verplicht de meer te betalen eigen bijdrage (zie artikel 4.2) in een keer aan de werkgever te betalen voor de nog niet

vervallen termijnen. Indien het niet mogelijk is om dit met de laatste salarisuitbetaling te verrekenen, zal dit in overleg op een andere manier verrekend worden.

2.8 Thuis laden

In het normleasebedrag (zie 2.2) is een laadpaal tot een maximum bedrag van € 1.500 exclusief BTW aan hardware (in lease) en bijbehorende abonnementskosten meegenomen. Het maximale bedrag aan installatiekosten dat vergoed wordt is € 750 exclusief BTW. Eventuele extra kosten zijn voor rekening van de werknemer (bijvoorbeeld verzwarende van de netaansluiting of een eventuele verhoging van het vastrecht).

De voorwaarde voor een laadpaal bij de woning van de werknemer is dat deze voorziening op de eigen oprit geplaatst wordt of aan huis gehangen kan en mag worden. Indien dit een huurwoning betreft, moet schriftelijk worden bevestigd door de verhuurder dat de laadpaal verwijderd mag worden in geval van verhuizing of uitdiensttreding van de werknemer.

De laadpaal is aan het einde van het contract een eigendom van de werknemer.

De kosten van het thuis opladen worden volledig vergoed naar aanleiding van de opgegeven kWh-prijs in het energiecontract van de berijder. De berijder levert bij de leasemaatschappij aan wat zijn stroomtarief betreft, middels het invullen van [dit formulier](#). Tevens geeft de berijder bij een aanpassing in de toekomst een wijziging via dit formulier door.

3. Rechten en plichten voor werknemer

3.1 Gebruik van de auto

In dit hoofdstuk zijn de rechten en plichten voor de werknemer ten aanzien van het gebruik van de leaseauto beschreven.

- De auto wordt in eerste instantie ter beschikking gesteld voor zakelijk gebruik. Privégebruik is toegestaan met inachtneming van de voorwaarden in dit reglement.
- De werknemer neemt met het aanvaarden van de auto de plicht op zich de auto goed te beheren en zo nodig hersteld worden. De auto moet tijdens werktijd van de werknemer altijd in goede staat beschikbaar zijn.
- De leaseauto moet in goede, verzorgde staat worden gehouden (zowel binnen als buiten) en zo nodig hersteld worden.
- Schade ten gevolge nalatigheid en ten gevolge van onoordeelkundig gebruik of gebrek aan zorg komen voor rekening van de werknemer (zg. niet-acceptabele schade; zie ook onder 4.6).
- Gebruik van de auto in het buitenland voor vakantie-reizen is toegestaan. Werknemer dient vooraf te verifiëren of voor het door hem/haar te bezoeken land een verzekeringsdekking aanwezig is.
- Bij het gebruiken van de leaseauto houdt de werknemer zich aan de verplichtingen zoals beschreven in deze leaseautoregeling en in de 'richtlijnen voor de berijder' die zijn bijgevoegd in de boordmap (het boekje behorend bij de auto). Door de auto in gebruik te nemen,

accepteert de werknemer de leaseautoregeling en verplicht zich ten opzichte van de werkgever zich hieraan te houden.

- Wanneer derden maatregelen tegen de leaseauto treffen, er beslag op (laten) leggen of de auto uit het bezit van de werknemer raakt of dreigt te raken, licht werknemer meteen de werkgever en de leasemaatschappij in en treft zo nodig maatregelen.
- De werkgever en de leasemaatschappij hebben altijd het recht de auto te (laten) inspecteren of informatie op te vragen. De werknemer verleent daaraan alle medewerking en geeft toestemming om de plaats te betreden waar de auto staat.
- Van de werknemer wordt verwacht dat hij melding maakt van welke fysieke of medische complicaties dan ook, die het besturen van een leaseauto belemmeren.

3.2 Kosten gebruik

De werknemer geeft de werkgever een onherroepelijke machtiging om al wat hij de werkgever schuldig is in te houden op het salaris. Kosten voor het gebruik van de leaseauto die de werknemer heeft betaald, maar die op grond van de leaseovereenkomst voor rekening van de leasemaatschappij zijn, kan de werknemer rechtstreeks bij de leasemaatschappij declareren.

De volgende kosten zijn voor rekening van de werknemer:

- a. Alle boetes en kosten als gevolg van overtredingen en strafbare feiten voor zover deze niet door de werkgever of de leasemaatschappij zijn gepleegd;
- b. Kosten van stalling, parkeren buiten werktijd, tolheffing buiten werktijd, wassen, poetsen en schoonhouden van het interieur van de auto;
- c. Alle kosten als gevolg van het in beslag nemen van de auto door politie of justitie als de werknemer zich schuldig maakt aan verkeersovertredingen of andere strafbare feiten;
- d. Alle andere schade door nalatigheid, gebrek aan zorg of onoordeelkundig handelen, waaronder het niet melden van schades binnen 24 uur aan de leasemaatschappij. Hieronder valt tevens het tanken van de verkeerde brandstof.

De kosten voor het normale gebruik van de auto zijn voor rekening van de leasemaatschappij. Dit betreft:

- a. Doorsmeren;
- b. Olie ververset;
- c. Onderhoud volgens het serviceboekje van de fabrikant;
- d. Reparatie en vervangen van onderdelen (ook van geleasede accessoires).

Bij een geschil tussen de leasemaatschappij en werkgever over (auto)technische problemen, kiezen zij in overleg met een deskundige (bijvoorbeeld ANWB of Bovag) om een voor beide partijen bindend advies uit te brengen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld.

Als de werkgever in het ongelijk wordt gesteld, gaat hij na in hoeverre de schade en kosten het gevolg zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de werknemer. Heeft de werknemer in redelijkheid schuld dan stelt de werkgever de bijdrage van de werknemer in de kosten vast.

3.3 Belastingen

De werknemer dient voor het gebruik van een leaseauto het daarvoor geldende fiscale regime te respecteren. De werkgever aanvaardt geen enkel risico voor het door de werknemer niet nakomen van de hiervoor geldende regels of het doen van onjuiste opgaven aan de Belastingdienst.

Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat (financiële) gevolgen, voortvloeiende uit genoemde nalatigheid of onjuiste opgaven, te allen tijde volledig voor risico en rekening van de werknemer zijn.

Het gebruik van een leaseauto is fiscaal belastbaar. Het percentage wordt bij de tenaamstelling van het voertuig definitief vastgesteld en staat voor maximaal 5 jaar vast. Een percentage van de cataloguswaarde wordt bijgeteld bij het fiscaal inkomen: daarover wordt door de werkgever vervolgens loonheffing ingehouden.

Wijzigingen van de wetgeving met betrekking tot de auto van de zaak zullen te allen tijde door de werkgever worden gevolgd. Eventuele negatieve gevolgen hiervan kunnen niet door de werknemer worden verhaald op de werkgever.

Werknemer verklaart door ondertekening van de 'berekening eigen bijdrage' of hij of zij wel of geen privégebruik maakt van de leaseauto.

3.4 Bekeuringen

Alle bekeuringen dienen door de werknemer te worden betaald. De werknemer ontvangt de bekeuring van de leasemaatschappij of direct van de overheidsinstanties. De werknemer is verplicht de bekeuringen zelf, vóór de vervaldatum, te betalen. Alle sancties als gevolg van bekeuringen, niet-betaalde bekeuringen of de gevolgen van herhaalde overtredingen zijn voor rekening van de werknemer.

3.5 Mobiele telefonie

Alle auto's dienen uitgerust te zijn met een handsfree mogelijkheid op kosten van de werkgever. De mobiele telefoon mag enkel gebruikt worden wanneer die op een handsfree wijze gebeurt. Het niet-handsfree gebruik hiervan kan de verzekeringsdekking tenietdoen.

De werkgever stimuleert of verzoekt iedere werknemer geen mobiele telefoon te gebruiken terwijl de leaseauto in beweging is. De werknemers met een leaseauto dienen altijd volledige controle over de auto te hebben.

4. Bestellen van een auto

4.1 Stroopschema leaseautoregeling

Stap	Actie	Verantwoordelijk
1	Op basis van de functie wordt bepaald of de werknemer in aanmerking komt voor een leaseauto.	HR Manager /werkgever
2	De werknemer ontvangt de leaseautoregeling (incl. format gebruiksovereenkomst)	HR Manager
3	De medewerker wordt aangemeld bij de leasemaatschappij	HR Manager
4	De leasemaatschappij stuurt een welkomstbrief met inlogcode voor de website naar het zakelijke e-mailadres van de medewerker	Leasemaatschappij
5	De werknemer zoekt leaseauto uit in samenwerking met de leasemaatschappij	Leasemaatschappij
6	Indien de werknemer een keuze gemaakt heeft, maakt de leasemaatschappij een gebruikersovereenkomst en een 'berekening eigen bijdrage' op. Dit betreft een overeenkomst tussen Groningen Seaports en de medewerker. De gebruiksovereenkomst verwijst naar de leaseautoregeling van Groningen Seaports.	Leasemaatschappij
7	De gebruiksovereenkomst wordt ondertekend door de werknemer. Werknemer stuurt één exemplaar retour naar de leasemaatschappij en één exemplaar naar de HR Manager.	Werknemer
8	De leasemaatschappij stelt het leasecontract op. Deze wordt gecontroleerd en ondertekend door de budgethouder, HR Manager (als besteller) en de CFO/CEO, waarna de HR Manager deze retourneert aan de leasemaatschappij.	Leasemaatschappij HR Manager
9	Zolang de leaseauto in bestelling is, stelt de leasemaatschappij –indien nodig – een voorlooptauto ter beschikking	Leasemaatschappij
10	De budgetten voor de leaseauto's ligt bij HR. De CFO tekent na HR de maandelijkse facturen van de leasemaatschappij af.	HR Manager CFO

4.2 Overschrijding normleaseprijs en extra's

Zoals reeds in 2.2 vermeld, mag de normleaseprijs maximaal 5% overschreden worden. Het verschil tussen de leaseprijs en de vastgestelde normleaseprijs (vermeerderd met BTW) komt als eigen bijdrage voor privégebruik voor rekening van de werknemer. De werknemer betaalt de eigen bijdrage gedurende de gehele looptijd van de auto, ongeacht of de looptijd van de norm korter of langer is dan de werkelijke looptijd. Dit bedrag wordt maandelijks verrekend met het salaris. Bij uitdiensttreding is punt 2.7 van toepassing.

De kosten van (extra) accessoires en / of veranderingen kunnen in de leaseprijs worden verwerkt. Als hierdoor het normleasebedrag wordt overschreden, betaalt de werknemer het verschil (inclusief BTW) aan de werkgever. Voor het toevoegen van accessoires, het aanbrengen van veranderingen of voorzieningen dienen de werkgever en de leasemaatschappij vooraf toestemming te geven. Diefstalgevoelige accessoires zijn niet toegestaan. Alleen als de werknemer de leasemaatschappij vooraf over de montage van accessoires inlicht, kunnen deze op verzoek van de werkgever (mee)verzekerd worden. De kosten voor onderhoud en reparatie van dergelijke accessoires zijn voor rekening van de werknemer. Bij inname van de auto mag de werknemer accessoires, veranderingen en voorzieningen die zelf zijn betaald, verwijderen mits hierdoor geen schade aan de auto ontstaat. Er is geen recht op vergoeding voor accessoires die niet mogen of kunnen worden verwijderd.

4.3 Aflevering

Tussen 15 november en 31 december van enig jaar neemt de leasemaatschappij geen nieuwe auto's in gebruik. De aflevering van de auto schuift dan door naar januari van het volgende jaar.

De eventuele eigen bijdrage wordt per besteldatum vastgelegd aan de hand van de keuzelijst voor werknemer. De afgeleverde auto moet hetzelfde type zijn als vermeld op de keuzelijst. Prijswijzigingen in de aanschaf van de leaseauto zijn voor rekening van de werkgever. Een veranderde bijtelling als gevolg daarvan is voor rekening van de werknemer.

De leasemaatschappij levert de leaseauto af in de standaarduitvoering met de toevoegingen die in de orderbevestiging staan vermeld. Onder standaarduitvoering verstaat de leasemaatschappij de auto zoals door de fabrikant in de betreffende uitvoering gespecificeerd, inclusief afleveringskosten. De leasemaatschappij verstrekt tevens:

- een kentekenkaart welke naar de berijder wordt gestuurd;
- het Internationaal Verzekeringsbewijs ('groene kaart');
- een internationale brandstofpas (DKV);
- een boordmap.

Bij ontvangst van de auto tekent de werknemer een ingebruikname formulier waarop de kilometerstand bij aflevering vermeld staat.

4.4 Vervanging

De werknemer rijdend in een leaseauto van de leasemaatschappij ontvangt minimaal zes maanden vóór het einde van het contract een bericht hierover. Na bevestiging van de werkgever kan een werknemer intern de autotoewijzing controleren en de bestelprocedure starten.

De werknemer moet trachten de nieuw te bestellen leaseauto afgeleverd te krijgen op de einddatum van het voorgaande leasecontract. De nieuwe leaseauto vervangt de oude leaseauto die kan worden ingeleverd bij de dealer die de nieuwe leaseauto levert. De werknemer dient de leasemaatschappij te informeren waar en wanneer de oude leaseauto beschikbaar is.

4.5 Inname

Op verzoek van de werkgever moet de werknemer de leaseauto in goede staat met alle geleasede accessoires, veranderingen en voorzieningen, inleveren bij een Care Schadeherstel/Schadenet vestiging in het land.

De werknemer is verplicht om daarbij alle kentekendocumenten die bij de leaseauto horen in te leveren, inclusief de brandstofpas. Als documenten ontbreken, brengt de leasemaatschappij kosten in rekening bij de werkgever. De werkgever verhaalt deze op de werknemer. Voor verlies of diefstal van de reservesleutel wordt EUR 250,00 gerekend en voor kentekenbewijzen EUR 50,00.

Als de leasemaatschappij schade aan de leaseauto constateert, anders dan de normale gebruiksschade, brengt zij de waardevermindering aan de werkgever in rekening. De hoogte van de waardevermindering wordt vastgesteld door een expert die de leasemaatschappij aanwijst. Hierbij wordt een proces verbaal opgemaakt waarbij de berijder en de expert tekenen voor akkoord, dit wordt gedaan in het bijzijn van de berijder en de expert. De werkgever ontvangt een uitgebreid inspectierapport met daarin de eventuele schades en kosten. De werkgever brengt de niet-acceptabele schade in rekening bij de werknemer.

5. Gebruik van de auto

5.1 Onderhoud

De werknemer is verplicht de leaseauto zorgvuldig te gebruiken in overeenstemming met het doel. Er wordt aan de gebruiks-, onderhouds- en overheidsvoorschriften gehouden en de auto wordt op tijd bij de dealer onderhouden en gerepareerd. De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig laten uitvoeren van een APK-keuring. De eventuele boete voortkomend uit het niet tijdig laten keuren, is voor rekening van de werknemer.

De leasemaatschappij verwacht dat de werknemer actief meewerkt aan het onderhoud van de auto. Dit houdt in dat de werknemer:

- regelmatig olie peilt (volgens de aanwijzingen in het serviceboekje wat bij de auto hoort) en tijdig bijvult (olie van goede kwaliteit);
- een keer per maand de bandenspanning controleert en zo nodig weer op spanning brengt;
- de auto volgens de voorschriften van de dealer / fabrikant inrijdt;
- de juiste brandstofsoort tankt;
- de banden laat vervangen bij een profieldiepte van circa twee millimeter. De leasemaatschappij kan een bandenspecialist in de buurt adviseren waar de werknemer direct, goed en snel geholpen wordt;
- de auto regelmatig wast en schoonmaakt.

De kosten voor vervangend vervoer voor een dag worden niet door de leaseprijs gedekt, deze kosten worden apart doorbelast aan de werkgever.

5.2 Winterbanden

Winterbanden zijn standaard opgenomen in de normbedrag. Winterbanden worden geleverd en gemonteerd door een zogenaamde fastfitter (bijvoorbeeld Kwik-Fit of Profile Tyrecenter). Levering en montage door een (merk)dealer is niet toegestaan.

5.3 Verzekering

- De assuradeur neemt - met inachtneming van de beperkingen hierna - de materiële schade aan of het verlies van de leaseauto voor haar rekening. Dit geldt tevens voor de schade aan of het verlies van niet-geleasde, niet-meeverzekerde vast gemonteerde accessoires die niet tot de standaard uitrusting van de leaseauto behoren. Dit laatste echter tot maximaal EUR 450,00 (exclusief BTW) waarvan maximaal EUR 225,00 (exclusief BTW) voor audioapparatuur. Losse materialen zoals persoonlijke bezittingen en/of gereedschappen en dergelijke zijn niet mee verzekerd.
- De werknemer is verplicht bij het verlaten van de leaseauto erop toe te zien dat diefstalgevoelige zaken niet in de auto achterblijven.
- De assuradeur verzekert de leaseauto tegen WA met een dekking van EUR 2.500.000,00 voor materiële schade en een maximaal bedrag van EUR 5.000.000,00 voor immateriële schade per gebeurtenis. Deze WA-verzekering voldoet aan de eisen die de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) stelt. De casco- en WA-verzekering zijn van toepassing in alle landen die op de van kracht zijnde groene kaart zijn vermeld.
- De verzekering eindigt zodra de auto als regel in het buitenland wordt gestald.
- Schade ontstaan door opzet, grove schuld of nalatigheid is niet gedekt. Eventuele schadekosten in dit geval worden ingehouden op het salaris van de werknemer.
- De verzekering dekt geen schade indien de bestuurder van de leaseauto de wet heeft overtreden op het gebied van alcohol, drugs of andere bedwelmende middelen. De totale schadekosten zijn dan voor rekening van de werkgever die het recht heeft om de schadekosten in te houden op het salaris van de werknemer.
- De verzekering dekt geen schade of vervolgschade aan een leaseauto, die is veroorzaakt door daarmee vervoerde goederen en / of dieren of schade die de auto veroorzaakt aan daarmee vervoerde goederen en / of dieren.

5.4 Schade

De werknemer moet binnen 24 uur elke gebeurtenis melden middels een SAF (Schade Aanmeldings Formulier) waarbij de leaseauto direct of indirect is betrokken en waaruit een verplichting tot schadevergoeding of reparatie kan ontstaan. Van diefstal, verduistering of kwaadwillige beschadiging doet de werknemer direct aangifte bij de politie en zendt de leasemaatschappij een kopie van de aangifte. De werknemer is verplicht alle informatie over een schade of het verhaal daarvan te geven en in redelijkheid mee te werken. Hierbij dient de werknemer de aanwijzingen van de leasemaatschappij op te volgen.

Schades mogen uitsluitend in opdracht van de leasemaatschappij worden gerepareerd bij een reparatiebedrijf dat de leasemaatschappij aanwijst. In afwachting van de definitieve reparatie mag een noodreparatie, bij voorkeur in overleg met de leasemaatschappij, elders uitgevoerd worden.

De werkgever neemt schades voor eigen rekening, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of roekeloos gedrag.

5.5 Hulpdienst

Voor zakelijk en privégebruik van de auto verstrekt de leasemaatschappij een boordmap waaraan rechten kunnen worden ontleend voor voertuighulp in binnen- en buitenland. De boordmap bevat de volgende documenten:

- richtlijnen voor de berijder;
- schadeaangifteformulier;
- lijst bandenspecialisten;
- lijst glasspecialisten;
- informatie aangaande SOS International.

Veel hiervan is ook terug te vinden in de berijdersapp.

In de boordmap staat beschreven hoe een werknemer dient te handelen bij pech of schade onderweg. Deze dienst wordt aangeboden in samenwerking met SOS International en geeft recht op:

- technische hulp;
- sleepdienst;
- hulpverlening door een dokter;
- repatriëring van de auto, bestuurders, aanhanger of caravan;
- een vervangende auto.

Het is mogelijk dat een werknemer reparaties in het buitenland direct moet betalen. Als de reparatie na toestemming van de leasemaatschappij is uitgevoerd, worden de afgesproken kosten vergoed. Als geen toestemming is gegeven, vergoedt de leasemaatschappij als regel het bedrag wat op basis van Nederlandse werkplaatsnormen en -prijzen verschuldigd zou zijn.

5.6 Vervangend vervoer

Als een personenauto in Nederland niet binnen 24 uur kan worden gerepareerd, zorgt de leasemaatschappij op verzoek voor een (gelijkwaardige) vervangende auto.

Als een personenauto in het buitenland niet binnen 48 uur kan worden gerepareerd, regelt de leasemaatschappij een vervangende auto.

5.7 Brandstof/elektriciteit

De leasemaatschappij verstrekt een brandstofpas en een pas (druppel) om elektrisch mee te laden. De pas mag alleen gebruikt worden voor het betalen van brandstof(fen)/elektriciteit voor de leaseauto en (eventuele) vervangende auto. De werknemer dient altijd de kilometerstand op te geven. Het is niet toegestaan om zogenaamde “special fuels” zoals V-Power te tanken.

De pas dient zorgvuldig bewaard te worden. Bij verlies of diefstal dient dit meteen aan de werkgever en aan de leasemaatschappij gemeld te worden. De leasemaatschappij kan dan de pas blokkeren en een nieuwe pas aanvragen.

De werknemer mag de in het buitenland getankte brandstof of elektriciteit bij de leasemaatschappij declareren (wanneer de pas niet werkt), met een declaratieformulier. De originele bonnen moeten worden bijgevoegd. Dit geldt zowel voor zakelijk als voor privégebruik.

6. Accordering van de autoregeling

Gebruiksovereenkomst leaseauto

1. **werkgever:** Groningen Seaports N.V., hierna te noemen: werkgever

en

2. **werknemer:**

naam :
adres :
postcode / woonplaats :
groep / functie :
hierna te noemen : werknemer

verklaren

- a. dat werkgever aan werknemer in gebruik geeft, gelijk werknemer van werkgever in gebruik ontvangt een auto met de volgende specificaties:
- merk en type :
consumentenprijs : EUR
kleur carrosserie :
kleur bekleding :
soort brandstof :
jaarkilometrage : kilometer
opties / accessoires :
in te leveren auto :
- b. leasemaatschappij : Friesland Lease BV te Drachten
leaseperiode maximaal : .. maanden of .. kilometer
- c. dat deze gebruiksovereenkomst is gesloten met inbegrip van al hetgeen is vermeld in de leaseautoregeling Groningen Seaports zoals dit van kracht is.
- d. dat werknemer werkgever onherroepelijk machtigt om van hetgeen werkgever uit hoofde van dienstbetrekking aan salaris of anderszins aan werknemer verschuldigd is in te houden datgene dat werknemer ingevolge de onderhavige gebruiksovereenkomst aan werkgever verschuldigd is of wordt.
- e. de eigen bijdrage is vastgesteld conform de 'berekening eigen bijdrage'.

Handtekening werknemer

Naam:

Datum:

Vriendelijk verzoek om dit document te ondertekenen en te retourneren aan Friesland Lease en HR Groningen Seaports.

Berekening eigen bijdrage

werkgever : Groningen Seaports
naam werknemer :
groep :

leaseprijs voor de gekozen auto
(inclusief opties / accessoires en brandstof) EUR

toegestane normbedrag conform de regeling leaseauto's
Groningen Seaports EUR

verschil (tot 105% van normbedrag) EUR

Fiscale bijtelling ..% Fiscale prijs €

Fiscale bijtelling per jaar EUR
Fiscale bijtelling per maand EUR

Handtekening werknemer

Naam:
Datum:

Vriendelijk verzoek om dit document te ondertekenen en te retourneren aan Friesland Lease en HR Groningen Seaports.

7. Privacy statement

7.1 Friesland Lease BV

Friesland Lease BV verwerkt persoonsgegevens. Friesland Lease BV waarborgt en respecteert uw privacy en zal uw persoonsgegevens uitsluitend gebruiken in overeenstemming met de doeleinden zoals deze uiteengezet zijn in dit artikel. Hieronder zal een overzicht gegeven worden van de doeleinden van de gegevensverwerking in het kader van de autoregeling en hoe u uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens kunt uitoefenen.

7.2 Gegevensverwerking

Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Friesland Lease BV dient u als betrokkene voor de werkzaamheden van Friesland Lease BV en ten behoeve van de leaseovereenkomst tussen Friesland Lease BV en uw werkgever persoonsgegevens te verstrekken aan Friesland Lease BV. Friesland Lease BV verzamelt en verwerkt informatie met betrekking tot cliënten en berijders in verband met haar bedrijfsvoering, om u te informeren.

7.3 Doeleinden gebruik

De door u als betrokkene verstrekte en/of de door Friesland Lease BV verzamelde persoonsgegevens worden verwerkt met het doel:

- het uitvoering geven aan leaseovereenkomsten waaronder begrepen verzekeringen, brandstofvoorziening, onderhoud, reparaties, schadeherstel en het ter beschikking stellen van motorvoertuigen;
- het rapporteren aan cliënt over (het gebruik bij) bij cliënt in gebruik zijnde leaseauto's;
- het verstrekken van informatie aan cliënt en berijder in het kader van de leaseovereenkomst;
- managementrapportage(s).

7.4 Bijzondere gegevens

Friesland Lease BV verzamelt geen bijzondere persoonsgegevens (zoals gegevens met betrekking tot politieke opvattingen, godsdienstige overtuiging of uw gezondheid) via deze autoregeling. Mocht Friesland Lease dit wel willen doen, dan zal vooraf om uw toestemming worden gevraagd.

7.5 Melding AP

Door Friesland Lease BV zijn meldingen gedaan bij het Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze meldingen zijn opgenomen in het openbare register dat raadpleegbaar is op de website. Uw gegevens worden gebruikt in overeenstemming met de AvG.

7.6 Beveiliging en aansprakelijkheid voor derden

Friesland Lease BV spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen teneinde de persoonsgegevens van de betrokkene te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en / of verlies. Werknemers van Friesland Lease BV, die namens Friesland Lease BV toegang hebben tot de persoonsgegevens van de betrokkene, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding.

7.7 Inzagerecht

1. De betrokkene kan Friesland Lease BV op elk gewenst moment via info@frieslandlease.nl dan wel per brief (Friesland Lease BV, De Lange West 96, Postbus 725 9200AS Drachten) verzoeken aan te geven welke gegevens Friesland Lease BV van hem verwerkt.
2. Daarnaast kan de betrokkene op elk gewenst moment Friesland Lease BV via de hiervoor beschreven procedure verzoeken zijn gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen.
3. Friesland Lease BV zal binnen vier weken op het verzoek van betrokkene reageren.

7.8 Aanpassen Privacy Statement

Indien enige bepaling uit dit Privacy Statement geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet is, wordt deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn. Friesland Lease BV zal in een dergelijk geval de betreffende bepaling vervangen door een bepaling van gelijke strekking welke niet geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet is. De overige bepalingen van het Privacy Statement blijven onverminderd van kracht.